

IServ-Benutzerordnung

➤ Inhalt

1. Allgemeine Informationen zu „IServ“ / S.1

2. Nutzungsbedingungen / S. 4

Anhang: Einverständniserklärung / S. 6

1. Allgemeine Informationen zu „IServ“

• Was ist „IServ“?

Die Oberschule Bohmte bietet mit ihrem Portalserver „IServ“ (www.iserv.eu) für die Lehrkräfte und Mitarbeiter der Schule sowie für die Schülerinnen und Schüler eine moderne Kommunikations- und Speicherplattform an. Diese Plattform kann mit einem eigenen Zugang („Account“) sowohl über die PCs im lokalen Schulnetzwerk als auch von jedem Computer mit Internetzugang außerhalb der Schule genutzt werden.

So ist es z.B. möglich, dass Dateien, die im Unterricht auf dem IServ gespeichert werden, anschließend zu Hause eingesehen und weiter bearbeitet werden können. Dabei wird grundsätzlich zwischen einem eigenen Dateiverzeichnis („Home“) und Gruppenordnern („Groups“) unterschieden.

Während das eigene „Home“-Verzeichnis einen eigenen geschützten Bereich zur Verfügung stellt, der für andere Benutzer nicht einsehbar ist, lassen sich Gruppenordner (z.B. Klassen, AG's) mit verschiedenen anderen Benutzern gleichberechtigt gemeinsam nutzen. In ähnlicher Weise bietet IServ optional Chaträume an, die von den jeweiligen Gruppenmitgliedern genutzt werden können.

Von „außen“, d.h. für nicht-registrierte IServ-Benutzer sind diese Bereiche nicht zugänglich.

Zudem erhalten alle IServ-Benutzer ein kostenloses und werbefreies E-Mail-Konto.

Mit unserem IServ steht allen Mitgliedern unserer Schulgemeinschaft somit eine sichere Methode der Datenspeicherung und des Datenaustauschs zur Verfügung („https-Verschlüsselung“), die uns einen höheren Informationsaustausch sowie eine zeitgemäße Lernumgebung ermöglicht. In erster Linie werden die Lehrkräfte das neue System nutzen, das Einbinden der Schülerinnen und Schüler soll behutsam angegangen werden. **Es ist wünschenswert, dass Sie als Erziehungsberechtigte Ihrem Kind den Zugang zum IServ ermöglichen, da alle unsere Schulrechner nur noch mit Zugangsdaten genutzt werden können.**

• Der IServ-Zugang (Account)

Für den Zugang zu unserem IServ ist ein eigener „Account“ erforderlich. Die Einrichtung und die Verwaltung dieser Accounts erfolgt durch die IServ-Administratoren (Herr Strathmann /Herr Lübker).



Voraussetzung für die Freischaltung des IServ-Accounts ist in jedem Fall, dass die Nutzungsbedingungen für IServ (Benutzerordnung Punkt 2) anerkannt werden.

Unser IServ ist mit jedem Webbrowser (z.B. Firefox) über die folgende Internet-Adresse erreichbar: <https://obsbohmte.eu/idesk/>

Zusätzlich findet man auf der Schulhomepage (www.obsbohmte.de) dazu auch drei entsprechende Links zur IServ-Anmeldung. Der **Zugangsname**, der in der ersten Zeile des IServ-Anmeldeformulars unter „Account“ anzugeben ist, wird nach dem Muster „**vorname.nachname**“ gebildet. Der Zugangsname besteht nur aus Kleinbuchstaben, jedes Leerzeichen wird durch einen Punkt ersetzt, und Umlaute sind amerikanisiert. Z.B. wird aus einem „ä“ ein „ae“, aus einem „ß“ ein „ss“.

An der Oberschule Bohmte wird den Schülerinnen und Schülern sowie den Lehrkräften aus Sicherheitsgründen **für die Erstanmeldung grundsätzlich ein vorläufiges Start-Passwort** vergeben, das umgehend durch ein mindestens sechs Zeichen langes, sicheres eigenes Passwort ersetzt werden muss. Der Benutzer sorgt dafür, dass das Passwort nur ihm bekannt ist. Vergisst ein Benutzer das Passwort, muss beim Administrator ein neues Passwort angefordert werden. Nach der Anmeldung stellt der Webbrowser die eigene IServ-Weboberfläche des Benutzers dar, den sog. „IDesk“.

Der Zugriff auf die schuleigenen PCs erfolgt ebenfalls nur noch mit diesem Account.

- **E-Mail**

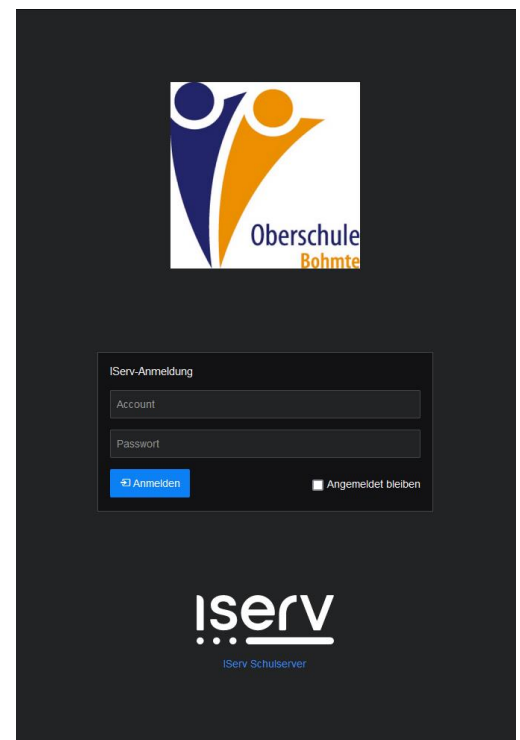
Jeder Benutzer erhält ein eigenes E-Mail-Konto ein. Die E-Mail-Adresse wird nach dem Muster „**vorname.nachname@obsbohmte.eu**“ gebildet. Eine Weiterleitung eingehender E-Mails an eine andere existierende E-Mail-Adresse ist möglich (vgl. IDesk > E-Mail > Erweiterte Funktionen > Umleitung). Der E-Mail-Verkehr **dient schulischen Zwecken**.

- **Gruppenordner und Gruppenchat**

Für den Informationsaustausch stehen Gruppenordner und –chaträume zur Verfügung. Zu diesen Bereichen haben nur die angemeldeten Mitglieder der jeweiligen Klasse/Gruppe (und die IServ-Administratoren) Zugang.

- **Abmeldung**

Die IServ-Abmeldung sollte aus Sicherheitsgründen immer durch den IDesk-Menüpunkt „Abmelden“ vorgenommen werden.



- **Welche Funktionen kann mein Kind nutzen?**

- **Zugang:** Mit einem eigenen Zugang kann Ihr Kind alle Schulrechner nutzen und zugleich erstellte Dateien über den eigenen Zugang sichern.
- **E-Mail:** Ihr Kind erhält die Möglichkeit, E-Mails zu schreiben und zu empfangen. Die Funktion kann für die Kinder voll oder nur auf die Nutzung innerhalb der Schulgemeinschaft freigeschaltet werden. Erkennen Sie die Erklärung (s.u.) nicht an, so schalten wir die E-Mail Ihres Kindes nur für die Schulgemeinschaft frei. Alle E-Mails sind anhand des Vor-/Nachnamens in der Adresse genau einer Person zuordbar.
- **Dateien speichern:** Ihr Kind kann Dateien im eigenen Ordner sowie im jeweiligen Klassenordner speichern und auch Dateien hochladen. Unsere Erfahrungen zeigen, dass im Laufe der Schuljahre eher eine überschaubare Anzahl von Dateien erstellt werden. Diese sind nun aber auch von zu Hause aus zugänglich.
- **Chat:** Jeder Klasse/Gruppe steht optional ein Gruppenchat zur Verfügung, in dem Kinder sich austauschen können. Der Chat ist „von außen“ und von anderen Schulmitgliedern, die nicht in der Gruppe sind, nicht einsehbar.
- **Adressbuch:** Jedes Mitglied der Schule ist in einem Adressbuch für alle anderen Mitglieder sichtbar. Außer dem Vor- und Nachnamen und der Klasse werden sonst keine Daten veröffentlicht. Es sei denn, Sie stimmen in der Erklärung (s.u.) zu, dass Ihr Kind weitere Daten für die Schulgemeinschaft veröffentlichen darf. Das Adressbuch ist „von außen“ nicht einsehbar.
- **Kalender:** Ihr Kind hat Einsicht auf den öffentlichen Schulkalender. Klassen/Gruppen können auch einen Kalender erstellen, der dann nur von den Mitgliedern eingesehen werden kann.
- **Drucken:** In der Druckfunktion werden getätigte Druckaufträge gespeichert und verwaltet.
- **Passwort:** Unter ‚Verwaltung‘ kann Ihr Kind sein Passwort ändern. Sollte ein Passwort verloren gegangen sein, so melden Sie sich in der Schule bei den Administratoren.

2. Nutzungsbedingungen für IServ

- **Benutzerkennung**

Wesentliche Nutzungssoftware auf den Rechnern der Oberschule Bohmte ist die **Kommunikationsplattform IServ**. Der Zugang zum Schulnetz erfolgt grundsätzlich über eine persönliche Benutzerkennung mit Passwort.

- **Passwörter**

Mit der **Einrichtung des IServ-Accounts** erhält der Schüler ein **vorläufiges Startpasswort** und wählt dann ein eigenes Passwort. Der Benutzer muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt bleibt. **Das Ausprobieren fremder Benutzerkennungen („Hacking“) mit geratenen oder erspähten Passwörtern wird wie Diebstahl angesehen** und führt zu entsprechenden Konsequenzen. Alle Login-Vorgänge werden vom IServ-System protokolliert. Auf die **Möglichkeit der straf- sowie zivilrechtlichen Verfolgung** des Nutzers bei Verstößen wird hingewiesen.

- **E-Mail-Konto**

In der Zugangsberechtigung ist ein persönliches **E-Mail-Konto** enthalten. Die E-Mail-Adresse lautet: vorname.nachname@obsbohmte.eu. **Nicht erlaubt sind:** das Versenden von Massenmails („Spam“), Joke- und Fake-Mails, der Eintrag in Mailinglisten und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten von anderen Anbietern (GMX, Hotmail usw.) auf die eigene IServ-E-Mail-Adresse. Der Benutzer trägt dafür Sorge, das IServ-System von Viren freizuhalten. Dies gilt für die Vorsicht beim Öffnen unbekannter Dateianhänge und für das Speichern eigener Dokumente und Software.

- **Eigene Homepage**

Mit jedem Account ist optional die Möglichkeit verbunden, eine personalisierte Homepage oder auch Gruppenthomepage zu erstellen und diese intern oder auch öffentlich zugänglich zu machen. Für die auf diesen Seiten veröffentlichten Texte, Bilder und Fotos sind das Urheberrecht zu beachten. Insbesondere ist es **verboten, jugendgefährdende Inhalte** (Gewaltszenen, Pornografie) zu verbreiten. Die Oberschule Bohmte behält sich das Recht vor, entsprechende Seiten zu sperren oder freizugeben.

- **Speicherbereich**

Jeder Benutzer erhält einen **eigenen Speicherbereich** („Home-Verzeichnis“), der zum Speichern von E-Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden darf. Urheberrecht, Jugend- und Datenschutz sowie weitere gesetzliche Bestimmungen sind zu beachten. Ein Rechtsanspruch der Benutzer auf den **Schutz persönlicher Daten** vor unbefugten Zugriffen besteht gegenüber der OBS Bohmte nicht. Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber der OBS Bohmte auf die **verlustfreie Sicherung** der gespeicherten Daten. Es wird daher empfohlen, regelmäßig Sicherheitskopien wichtiger Dateien auf externen Speichermedien, z.B. auf einem eigenen USB-Stick, anzulegen. Das Ablegen von Dateien auf **lokalen Festplatten ist nicht gestattet**. Etwaige dennoch angelegte Dateien werden ohne Rückfrage von Administratoren gelöscht. Das Aufspielen von Software muss vom Systemadministrator genehmigt werden. Das Verändern von Rechner-Einstellungen ist verboten.

- **Fotos und Videos**

Die OBS Bohmte beabsichtigt, **Fotos und Videos von klasseninternen Unterrichtsprojekten und Klassenveranstaltungen** (Erklärfilme, Aufführungen, Klassenausflüge, Klassenaktivitäten, Wettbewerbsauszeichnungen etc.), auf denen Schülerinnen und Schüler deutlich zu erkennen sind, über das nicht-öffentliche Schulnetzwerk ‚IServ‘ **zugänglich zu machen**. So können Fotos und Videos von schulischen Aktivitäten in dem jeweiligen Gruppenordner einer Klasse abgelegt werden, so dass alle Kinder und Eltern der jeweiligen Klasse von zu Hause diese Fotos und Filme abrufen können (es können nur die Lehrkräfte und Kinder/Eltern der jeweiligen Klasse darauf zugreifen > Prinzip ähnlich der Zurverfügungstellung einer herkömmlichen Foto/Video-DVD). Namen werden dabei nicht mitveröffentlicht.

- **Drucken**

Das Drucken von auf den Schulrechner erstellten Dokumenten ist für die Benutzer über ein Druckguthaben möglich. Die Verteilung des **persönlichen Druckguthabens** erfolgt über sog. PACs (Printer Access-Codes), die von den Administratoren vergeben werden. Die PACs können entgeltpflichtig sein.

- **Urheberrechte**

Es ist verboten, sich Zugang zu Informationen aus dem Internet zu verschaffen oder Informationen zu verschicken (mittels E-Mail, Chat oder eigener Homepage), **die den deutschen Rechtsbestimmungen widersprechen**, Urheberrechte verletzen oder guten Sitten widersprechen. Über die Anwendung von Ordnungs- oder Erziehungsmaßnahmen entscheidet die Schulleitung oder die vom Nieders. Schulgesetz vorgesehene Konferenz.

- **Internet-Nutzung**

Die **Nutzung des Internets zu schulischen Zwecken** (z.B. Freiarbeit o.ä.) ist erwünscht. Der Zugriff auf das Internet wird vom IServ-System durchgehend protokolliert, so dass auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist. Für den Internetzugang werden Webfilter eingesetzt, die laufend aktualisiert werden. Es ist vor allem **verboten, pornografische, gewaltverherrlichende, rassistische** oder sonst **jugendgefährdende Inhalte** (z. B. nach dem Jugendschutzgesetz indizierte oder die Menschenwürde verletzende Inhalte) aufzurufen oder zu speichern.

Der **Download**, d.h. das Kopieren von Dateien (vor allem von Musikstücken und Filmen), die in sog. **File-Sharing-Netzwerken** oder anderen Portalen angeboten werden, ist untersagt.

Schülerinnen und Schüler dürfen im Rahmen der Nutzung von Internetinhalten weder im Namen der Schule, im Namen anderer Personen oder selbstverpflichtend **Vertragsverhältnisse** aufgrund von Angeboten in Informations- und Kommunikationsdiensten eingehen. Die Oberschule Bohmte behält sich ausdrücklich das Recht zur Überprüfung der Internetzugriffe vor.

- **Kommunikation („Netiquette“)**

Alle Benutzer verpflichten sich zu einer **respektvollen Kommunikation** miteinander. In den IServ-Chaträumen ist grundsätzlich kein Phantasienamen sondern der eigene Vorname als „Nickname“ (Spitzname) zu verwenden. Es darf auch niemand unter dem Namen eines anderen Benutzers chatten. In den Computerräumen ist die Nutzung anderer Chats, Foren, „Communities“ (z.B. ICQ, Facebook) im Internet nicht erlaubt.

- **Adressbuch**

Jeder IServ-Nutzer kann im **Adressbuch** seine aktuelle Klasse eintragen. Die Daten bleiben schulintern, sie dienen der besseren Kommunikation untereinander. **Der Eintrag weiterer Daten darf nur mit dem Einverständnis eines Erziehungsberechtigten (s.u.) erfolgen.** Bewusst falsche Einträge führen zur Deaktivierung des Accounts.

- **Account-Löschung**

Mit dem **Austritt aus der Schulgemeinschaft** wird die Benutzerkennung sowie die dazugehörige E-Mail-Adresse deaktiviert. Nach der gesetzlichen Frist erfolgt die Löschung des Accounts, auf IServ abgespeicherte Dateien sind daher vor Austritt aus der Schulgemeinschaft auf einem privaten Medium, z.B. USB-Stick, zu sichern.

- **Computerräume**

Für die Arbeit in den Computerräumen und insbesondere der Nutzung der **IServ-PC-Hardware** sind die aktuellen Raum- und Nutzungsordnungen maßgebend.

- **Änderung der Nutzungsbedingungen**

Die Oberschule Bohmte behält sich das Recht vor, diese Nutzungsbedingungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu ändern oder zu erweitern, sofern dies erforderlich erscheint und den Nutzer nicht wider Treu und Glauben benachteiligt. Eine Änderung kann insbesondere notwendig sein, um Anpassungen an eine Änderung der Rechtslage vorzunehmen oder um weiterentwicklungsbedingte Änderungen des Leistungsumfangs hinsichtlich der Dienste widerzuspiegeln. Auch neu ergangene Gerichtsentscheidungen gelten im Sinne dieser Klausel als Änderungen der Rechtslage.

Einverständniserklärung zur Benutzerordnung von IServ

–AUSFERTIGUNG FÜR DEN/DIE ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN –
(zum Verbleib bei der/den Erziehungsberechtigten)

_____,
Vorname, Name der Schülerin / des Schülers (in Druckbuchstaben)

_____,
Klasse

Mit meiner / unserer Unterschrift erkenne ich / erkennen wir die Nutzungsbedingungen für IServ (Benutzerordnung Punkt 2) der Oberschule Bohmte an.²

Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung meiner Nutzungsrechte / der Nutzungsrechte meiner Tochter / meines Sohnes.

Ich weiß / wir wissen, dass die Schule technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren kann. Ich habe / wir haben meinem / unserem Sohn / Tochter den Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten.

Zusätzliche freiwillige Erklärung zur Nutzung des Adressbuch und Fotos:

JA **NEIN** **Ich / Wir stimme/n zu**, dass mein/unser Kind in seinem Adressbuch weitere Daten (z.B. Anschrift, Telefonnr., Geburtsdatum usw.) eintragen darf. Diese Daten sind nur der Schulgemeinschaft zugänglich.

JA **NEIN** **Ich / Wir stimme/n zu**, dass Personenabbildungen, insbes. in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos durch einen seitens der Schule oder der Schüler/Innen oder der Erziehungsberechtigten beauftragten Fotografen angefertigt werden und ggf. im Internet oder in gedruckten Publikationen ohne weitere Genehmigung verwendet werden können.

Mir / Uns ist bekannt, dass ich / wir diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können (Der Widerruf eines Erziehungsberechtigten genügt, auch wenn beide Eltern anfangs zugestimmt haben).

_____,
Ort / Datum

_____,
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

_____,
Ort / Datum

_____,
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

² Stimmen Sie dieser Erklärung nicht zu, dann erhält Ihr Kind einen allgemeinen, eingeschränkten Zugang von der Schule ohne externen Zugriff

Einverständniserklärung zur Benutzerordnung von IServ

- SCHULAUSSFERTIGUNG -
(zum Verbleib in der Schülerakte)

_____,
Vorname, Name der Schülerin / des Schülers (in Druckbuchstaben)

Klasse

Mit meiner / unserer Unterschrift erkenne ich / erkennen wir die Nutzungsbedingungen für IServ (Benutzerordnung Punkt 2) der Oberschule Bohmte an.²

Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung meiner Nutzungsrechte / der Nutzungsrechte meiner Tochter / meines Sohnes.

Ich weiß / wir wissen, dass die Schule technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren kann. Ich habe / wir haben meinem / unserem Sohn / Tochter den Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten.

Zusätzliche freiwillige Erklärung zur Nutzung des Adressbuch und Fotos:

JA **Ich / Wir stimme/n zu**, dass mein/unser Kind in seinem Adressbuch weitere Daten (z.B. Anschrift, Telefonnr., Geburtsdatum usw.) eintragen darf. Diese Daten sind nur der Schulgemeinschaft zugänglich.

NEIN

JA **Ich / Wir stimme/n zu**, dass Personenabbildungen, insbes. in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos durch einen seitens der Schule oder der Schüler/Innen oder der Erziehungsberechtigten beauftragten Fotografen angefertigt werden und ggf. im Internet oder in gedruckten Publikationen ohne weitere Genehmigung verwendet werden können.

NEIN

Mir / Uns ist bekannt, dass ich / wir diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können (Der Widerruf eines Erziehungsberechtigten genügt, auch wenn beide Eltern anfangs zugestimmt haben).

_____,
Ort / Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

_____,
Ort / Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

² Stimmen Sie dieser Erklärung nicht zu, dann erhält Ihr Kind einen allgemeinen, eingeschränkten Zugang von der Schule ohne externen Zugriff